



Richiesta di rimborso/compensazione der GIS

Il/la sottoscritto/a _____ Tel. _____

codice fiscale _____ nato/a _____

Prov. (_____), il _____ residente in _____

Prov.(_____), Via _____ Nr. _____

indirizzo PEC/e-Mail _____

MwSt. Nr. _____,

(se applicabile)

rappresentante legale della ditta _____

codice fiscale _____ Partita IVA _____

con sede in _____ Via _____ Nr. _____

indirizzo PEC/e-Mail _____,

chiede

Il rimborso/compensazione dell'IMI versata in eccesso nell'anno/negli anni

per il seguente motivo

- versamento di imposta non dovuta
- duplice versamento della I° o II° rata.
- errore di calcolo
- applicazione aliquota errata
- Sentenza della Corte costituzionale Nr. 209/2022
- altri motivi _____

dichiara

di aver versato i seguenti importi:

	<i>da compilare a cura del/della richiedente</i>			<i>Riservato all'ufficio</i>		
	VERSATO			DOVUTO		
anno	acconto	saldo	Totale	acconto	saldo	totale

- Si chiede di **compensare** l'importo da rimborsare con l'imposta dovuta per l'anno

(la compensazione è possibile solamente se l'istanza viene presentata almeno **60 giorni prima della data prevista per il pagamento del tributo**)

- Si chiede di **accreditare** l'importo da rimborsare sul seguente IBAN:

IBAN

Nation	Check digit	CIN	ABI	CAB	Konto

Il Sottoscritto/la sottoscritta dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196/2003 e di cui al regolamento UE sulla Protezione dei dati personali n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento, per il quale la presente dichiarazione viene resa, o, su istanza di parte, nell'ambito di altri procedimenti amministrativi. Il Sottoscritto/la sottoscritta dichiara di avere letto e compreso l'informativa sulla privacy, i cui contenuti vengono da esso/da essa accettati. Ulteriori informazioni relative alla privacy sono rinvenibili sul sito istituzionale del Comune.

Luogo e data, _____

Firma: _____

A) Nel caso la presente richiesta venga presentata direttamente dal/dalla richiedente dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla.

B) Nel caso venga inviata per posta, e-mail o altro, allegare alla dichiarazione sostitutiva sottoscritta copia del **documento di identità in corso di validità** del/della richiedente.